

		<b>Istituto D'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci"</b> Via Alfieri, 6 – 94015 Piazza Armerina (En) Cod.mecc. ENIS017006 - C.F. 91049790867 - Tel. 0935 682124 - Fax 681728 Sede professionali: via G. Carducci, 13 – Tel. 0935 680033 e-mail: enis017006@istruzione.it – Pec: enis017006@pec.istruzione.it <a href="http://www.iisdavinciarmarina.gov.it">www.iisdavinciarmarina.gov.it</a>		
	 Unione Europea	 Regione Sicilia	<b>TECNICI</b> - Armi, Finanza e marketing - Sistemi informativi aziendali - Costruzioni, ambiente e territorio - Chimica, mat, e biotec. sanitarie	<b>LICEI</b> - Scienze Umane - Economico-Sociale - Linguistico

**Circolare n° 21**

Piazza Armerina, 07/10/2019

**AI DOCENTI  
AI GENITORI  
AGLI ALUNNI  
ALL'ALBO E AL SITO WEB**

**Oggetto: Nomina Coordinatori di Classe**

**Si comunicano di seguito i nominativi dei docenti Coordinatori di classe, Referenti di Area e di Dipartimento per l'anno scolastico 2019/2020**

<b>COORDINATORI DI CLASSE</b>					
<b>TECNICI</b>		<b>LICEI</b>		<b>PROFESSIONALI</b>	
1 BIOT	Perspicace Ilenia	1A SU	Politi Simona	1 MAT	La Ferrera Maria Orsola
2 BIOT	Triolo Rosario	2A SU	Papa Giuseppa	2 MAT	Sineri Maria Grazia
3 BIOT	Scucchia Tiziana	3A SU	Muscarà Debora	3 MAT	Franzone Domenico
4 BIOT	Pellegrino Aldo	4A SU	Catalano Adelaide	4 MAT	Profeta Maurizio
5 BIOT	Zappalà Gabriella	5A SU	Giordano Salvatore	5 MAT	Ardito Dario
1 EC	Di Salvo Andrea	1B SU	Calcagno Rosanna	1 ODO	Di Corrado Rosaria
3 EC	Gangi Concetta	2B SU	Ficicchia Rosa Maria	2 ODO	Li Piani Fabio
4 EC	Miraglia Francesco	3B SU	Farruggio Patrizia	3 ODO	Carpenzano Fabiana
5 EC	Marotta Concetta	4B SU	Messina Maristella	4 ODO	Palmeri Patrizia
		5B SU	Rizzo Giuseppina	5 ODO	Privitera Francesca
		1A L	Saullo Ada		
		2A L	Marino Roberta		
		3A L	D'Arma Giovanna		
		4A L	Covato Giorgia		
		5A L	Gagliano Salvatore		
		2B L	Avola Stefania		
		4A SE	Maugeri Salvatore		
		5C SU	Bologna Rita		

DIPARTIMENTI		
<b>DIPARTIMENTO BIENNIO PER ASSI CULTURALI</b>  <b>Asse dei linguaggi:</b> <b>Prof.ssa Marino Roberta.</b>  <b>Asse matematico:</b> <b>Prof.ssa Saullo Ada.</b>  <b>Asse scientifico –tecnologico:</b> <b>Prof. Pellegrino Aldo.</b>  <b>Asse storico-sociale:</b> <b>Prof.ssa Rizzo Giuseppina.</b>	<b>DIPARTIMENTO SCIENZE MOTORIE</b>  <b>Prof.ssa Zagardo Lucia Maria</b>	<b>DIPARTIMENTO DISCIPLINARI TRIENNIO</b>  <b>Dipartimento MAT:</b> <b>Prof. Ardito Dario.</b>  <b>Dipartimento ODO:</b> <b>Prof.ssa Privitera Francesca.</b>  <b>Dipartimento LICEI:</b> <b>Prof.ssa Politi Simona.</b>  <b>Dipartimento AFM:</b> <b>Prof. Maugeri Salvatore.</b>  <b>Dipartimento Tecnici Chimica, materiali e biotecnologie:</b> <b>Prof.ssa Zappalà Gabriella</b>
	<b>DIPARTIMENTO SOSTEGNO</b>  <b>Prof. Corvaia Caetano</b>	
	<b>DIPARTIMENTO CORSO IDA</b>  <b>Prof. Oliveri Salvatore Domenico</b>	

### COMPITI E FUNZIONI

Ad ogni coordinatore vengono assegnate le seguenti funzioni:

1. **Presiede**, per delega del Dirigente scolastico, relativamente alle sedute ordinarie, i Consigli di Classe, organizzandone i lavori. Cura la **verbalizzazione** delle sedute dello stesso consiglio nominando un segretario. **Coordina** la programmazione di classe per quanto riguarda le attività sia curriculari che extracurriculari, con particolare attenzione all'organizzazione di attività aggiuntive, integrative e di recupero. **Cura** il monitoraggio della programmazione del Consiglio di Classe. **Può convocare** il Consiglio di classe in via straordinaria, previa consultazione con il Dirigente scolastico e con gli altri docenti della classe;
2. **È Responsabile** in modo particolare degli studenti della classe, cerca di favorirne la coesione interna e si tiene costantemente informato sul loro profitto.
3. **Costituisce** il primo punto di riferimento per i nuovi docenti, compresi i supplenti temporanei circa tutti i problemi specifici del Consiglio di classe, fatte salve le competenze del Dirigente scolastico;
4. **Si fa portavoce** delle esigenze delle tre componenti del Consiglio (docenti, alunni, genitori) cercando di armonizzarle fra di loro;
5. **Informa** il Dirigente scolastico ed i suoi collaboratori sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti; **fornisce** mensilmente al Dirigente scolastico il prospetto delle assenze, riferisce sui possibili casi di dispersione scolastica, evidenzia, tramite compilazione di apposita scheda allegata alla presente, particolari problematiche che possano influire sull'andamento didattico e disciplinare della classe
6. **Mantiene** il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti; fornisce, inoltre, suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe, soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.
7. **Si preoccupa** della corretta tenuta del registro di classe, controlla regolarmente le assenze degli alunni e verifica l'esistenza di un equilibrato carico di lavoro a casa e di verifiche a scuola per le singole discipline., **è responsabile**, insieme al docente di sostegno ed al referente per l'Inclusione, della stesura del PEI per gli alunni DVA e del PSP per DSA e BES
8. **Illustra** agli alunni le sue competenze e, soprattutto, il suo ruolo di figura di collegamento tra la classe, il Dirigente Scolastico e i Docenti e **si dichiara disponibile** per ogni colloquio volto ad una più approfondita conoscenza degli allievi e dei loro problemi;
9. Nelle classi del Triennio **svolge**, ove possibile, la **funzione di Tutor** dei PTCO.
10. Nelle prime classi del settore di studio Professionale **coordina** la stesura dei PFI

**Il Dirigente  
Vilma Piazza**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)